UNIVERSITÉ D'OTTAWA

LE SYNDICAT CANADIEN DE LA FONCTION PUBLIQUE
SECTION LOCALE 2626

UNIVERSITY OF OTTAWA

CANADIAN UNION OF PUBLIC EMPLOYEES
LOCAL 2626

SUBVENTION DE FONDS DE CONFÉRENCE

(PREMIER CYCLE, MAÎTRISE, DOCTORAT)

OBJECTIF

Le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 2626 (SCFP 2626) reconnaît l'importance de partager les travaux de ses membres du SCFP 2626 avec la plus large communauté scientifique.

ADMISSIBILITÉ

Pour être admissible, un demandeur doit être inscrit à l'Université d'Ottawa au moment de la conférence et doivent également avoir été membre de l'unité de négociation au cours des douze (12) mois précédant sa demande.

Le demandeur doit présenter un article (ou équivalent) dont le contenu est basé sur son mémoire (ou équivalent) ou sur du travail effectué à titre d'assistant d'enseignement ou de recherche. Une présentation dont le contenu est tiré de la thèse du demandeur NE PEUT PAS faire l'objet d'une demande au Fonds de conférence.

Si plusieurs auteurs ont contribué à une même recherche, la subvention ne peut être accordée qu'à l'auteur présentateur.

MARCHE À SUIVRE

1re étape :

La demande DOIT ÊTRE présentée avant le début de la conférence. AUCUNE subvention n'est accordée après coup.

> * Il y a un délai maximal de deux (2) semaines pour compléter le traitement des demandes. Nous vous encourageons à présenter votre demande le plus tôt possible afin d'augmenter vos chances de recevoir une réponse avant le début de votre conférence.

1. Le demandeur doit présenter le *Formulaire de demande*, complété et signé, aux bureaux du SCFP 2626 (85 Université, Ottawa, Ontario K1N6N5) ou par courriel. Il doit également remettre les pièces justificatives suivantes :

   a. Résumé de l'article (ou équivalent);
   b. Preuve écrite de l'acceptation de l'article (ou équivalent) par les organisateurs de la conférence;
   c. Recommandation de l'Unité académique ou du superviseur;
   d. Preuve du statut de membre du SCFP 2626 au cours des douze (12) mois précédant la demande.

2. Suite au traitement de votre demande, le SCFP 2626 vous indiquera si elle est acceptée ou refusée.

2e étape :

3. À votre retour de la conférence, vous pouvez remplir le *Formulaire de remboursement* et le remettre, avec vos reçus originaux, aux bureaux du SCFP 2626. La présentation du Formulaire de remboursement doit être faite au plus tard quatre (4) mois après la tenue de la conférence.

4. La Faculté des études supérieures et postdoctorales émettra un paiement au demandeur.

> * Le montant remboursé est le plus petit entre a) le total des dépenses présentées par le demandeur, et b) le montant de la zone géographique du lieu de la conférence.

VALEUR DES SUBVENTIONS

Les subventions du Fonds de conférences peuvent être utilisées pour payer les frais de voyage (train, avion, bus ou autre) au tarif le plus économique possible et d'autres frais de voyage.

Le montant maximal accordé varie selon le lieu de conférence. (Voir la carte des zone géographiques.)

CONFERENCE GRANT

(UNDERGRADUATE, MASTER'S, PH.D.)

OBJECTIVE

The Canadian Union of Public Employees, Local 2626 (CUPE 2626) recognizes the importance of sharing the work of its CUPE 2626 members with the broader scientific community.

ADMISSIBILITY

To be eligible, Applicants must be registered at the University of Ottawa at the time of the conference and must have been a member of the bargaining unit within twelve (12) months prior to applying to the fund.

Applicants must present a paper or equivalent based on research related to the applicant's memoire, major research paper or equivalent, or to the work performed during a Teaching or Research Assistant position. Presentation of research related to the applicant's thesis is therefore EXCLUDED from this Conference Fund.

If there is more than one author of the same research, the funds will be awarded ONLY to the presenting author.

PROCEDURE

Step 1:

Applications MUST BE submitted before the starting date of the conference. NO grants are awarded after the fact.

> ** Please be advised that the decision whether your application is approved or refused is adopted within two (2) weeks upon submission of a complete application. The earlier you apply, the earlier your application can be processed, which increases your chances of receiving a decision before the date of your conference.*

1. Applicants must submit the "Application Form" completed and signed and the following supporting documents to the CUPE 2626 office: Room 303 of the University Center (85 University Private, Ottawa, Ontario, K1N6N5), or by email:

a. Abstract of the paper or equivalent;
b. Written proof that the paper or equivalent has been accepted for the conference;
c. Recommendation of Academic Unit and/or Supervisor;
d. Proof of CUPE 2626 membership within the twelve (12) months prior to applying to the fund.

2. CUPE 2626 will then issue a communication of acceptance or refusal to the applicant.

Step 2:

3. Upon returning from the conference, complete the "Conference Reimbursement Form" and submit it accompanied by the original receipts to the CUPE 2626 office. This request must be submitted no later than four (4) months after the end of the conference.

4. The Faculty of Graduate and Post-Doctoral studies will then issue a payment to the applicant.

> ** The amount awarded is the lowest between a) the actual cost of total expenses or b) the amount appearing on the CUPE 2626 geographical map.*

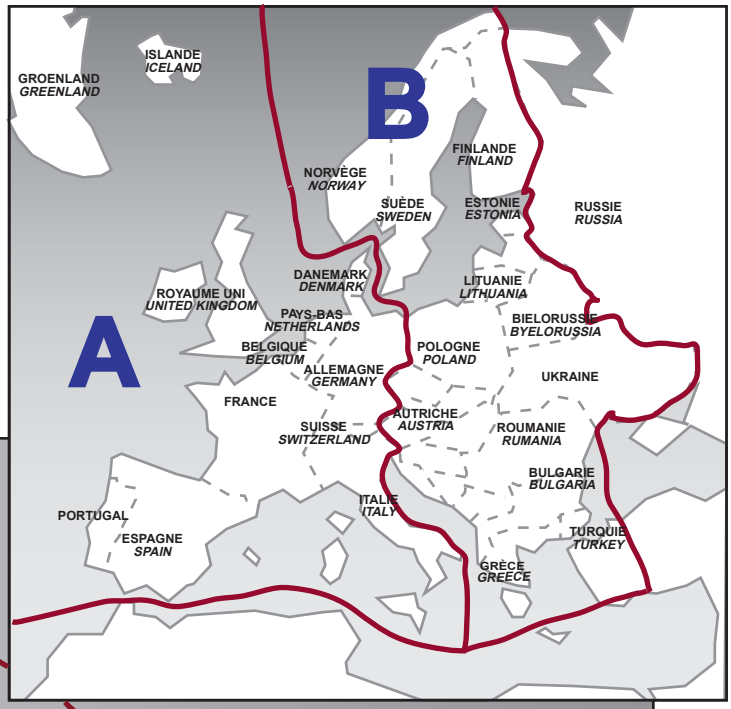
VALUE OF THE GRANT

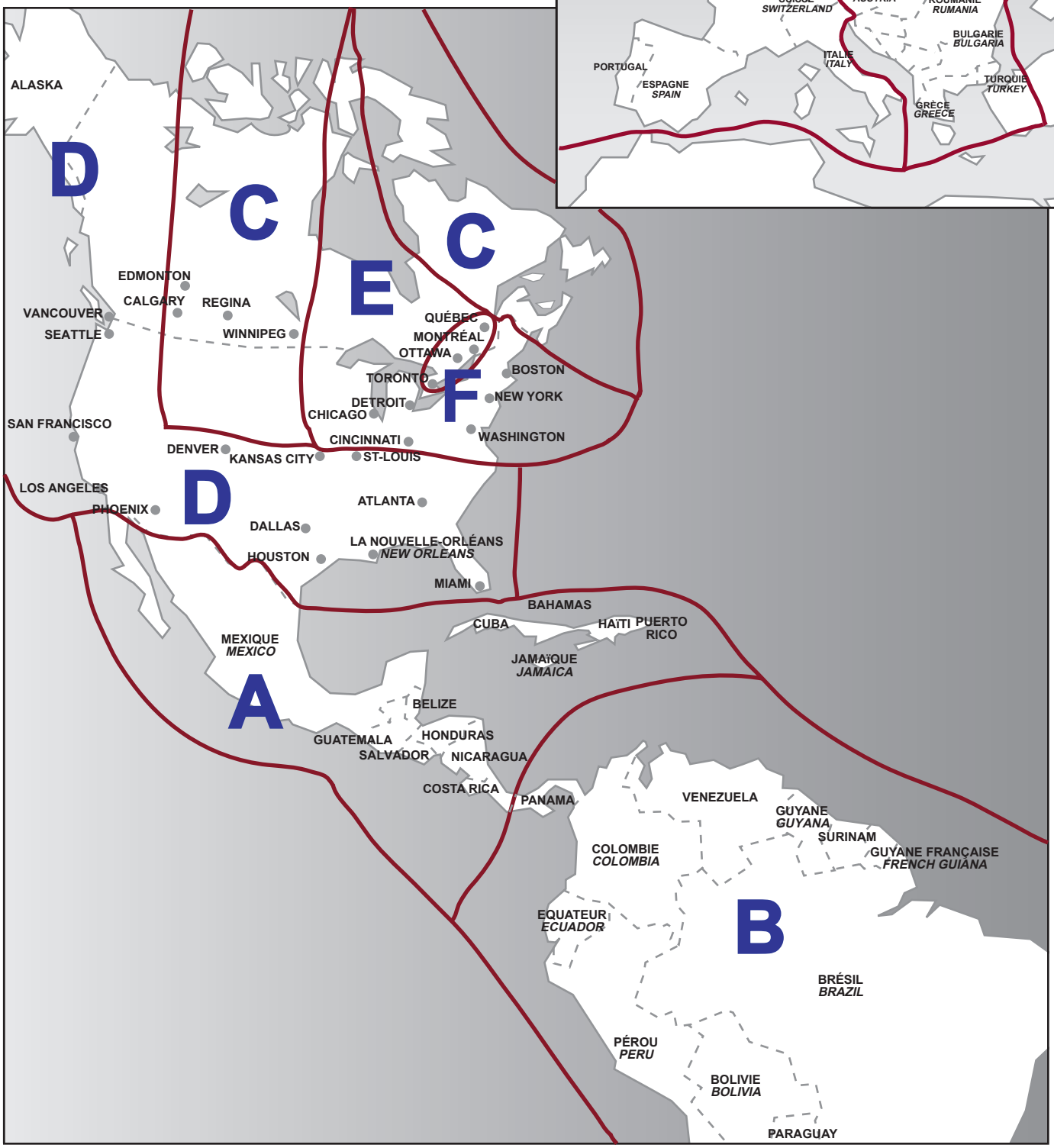
The Conference Fund can be used to pay the cost of travel (train, plane, bus or other) at the most economical rate possible and other travel expenses.

The maximum amount awarded varies according to the conference location. (See CUPE 2626 geographical map.)

SUBVENTION DE VOYAGE / *TRAVEL GRANT*

ZONES	MAX. $
A	650
B	750
C	425
D ..... (incluant Hawaï / *including Hawaï*)	550
E	300
F Corridor Québec-Windsor (incluant Sudbury) *Québec-Windsor Corridor (including Sudbury)*	250
G Autres / *Others*	800





UNIVERSITÉ D'OTTAWA
LE SYNDICAT CANADIEN DE LA FONCTION PUBLIQUE
SECTION LOCALE 2626

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONDS DE CONFÉRENCE
(PREMIER CYCLE, MAÎTRISE, DOCTORAT)

uOttawa

SCFP-CUPE 2626

UNIVERSITY OF OTTAWA
CANADIAN UNION OF PUBLIC EMPLOYEES
LOCAL 2626

APPLICATION FOR A CONFERENCE GRANT
(UNDERGRADUATE, MASTER'S, PH.D.)

NOTE : LE GENRE NON MARQUÉ EST EMPLOYÉ POUR DÉSIGNER AUSSI BIEN LES FEMMES QUE LES HOMMES.

NOM DE FAMILLE - *SURNAME* | PRÉNOMS - *GIVEN NAMES* | N° D'ÉTUDIANT - *STUDENT NO.* | N° D'EMPLOYÉ - *EMPLOYEE NO.*

UNITÉ SCOLAIRE - *ACADEMIC UNIT* | N° DE TÉLÉPHONE *TELEPHONE NO.* | BUREAU - *OFFICE* | LABORATOIRE - *LABORATORY*

ADRESSE POSTALE - *MAILING ADDRESS* | COURRIEL - *E-MAIL*

PROGRAMME D'ÉTUDES *PROGRAM OF STUDIES* ☐ PREMIER CYCLE UNDERGRADUATE ☐ MAÎTRISE SANS THÈSE *MASTER'S WITHOUT THESIS* ☐ MAÎTRISE AVEC THÈSE *MASTER'S WITH THESIS* ☐ DOCTORAT *PH.D.*

SUJET DE LA THÈSE - *THESIS TOPIC*

NOM DU CONGRÈS - *NAME OF CONFERENCE*

LIEU DU CONGRÈS *LOCATION OF THE CONFERENCE* | VILLE - *CITY* | PAYS - *COUNTRY*

ZONE GÉOGRAPHIQUE *GEOGRAPHICAL ZONE* ☐ A (650 $) ☐ B (750 $) ☐ C (425 $) ☐ D (550 $) ☐ E (300 $) ☐ F (250 $) ☐ G AUTRES *OTHERS* (800 $)

DATE DU CONGRÈS *DATE OF THE CONFERENCE* | DU - *FROM* (ANNÉE - *YEAR* / MO. / JR - *DAY*) | AU - *TO* (ANNÉE - *YEAR* / MO. / JR - *DAY*) | SITE INTERNET DU CONGRÈS - *CONFERENCE'S WEB SITE*

LA COMMUNICATION QUE VOUS PRÉSENTEZ EST-ELLE LIÉE À VOTRE MÉMOIRE (RAPPORT) DE RECHERCHE, VOTRE MÉMOIRE DE MAÎTRISE OU À VOTRE TRAVAIL ? *IS THE PRESENTATION RELATED TO YOUR RESEARCH PAPER (REPORT), MAJOR RESEARCH PAPER OR WORK?* ☐ OUI *YES* ☐ NON *NO*

LA COMMUNICATION QUE VOUS PRÉSENTEZ FAIT-ELLE PARTIE DE VOTRE THÈSE ACTUELLE ? *IS THE PRESENTATION A PART OF YOUR CURRENT THESIS?* ☐ OUI *YES* ☐ NON *NO*

TITRE DE VOTRE COMMUNICATION (VEUILLEZ ANNEXER UN RÉSUMÉ DE VOTRE COMMUNICATION) *TITLE OF YOUR PRESENTATION (PLEASE ATTACH AN ABSTRACT OF YOUR PRESENTATION)* ☐ AFFICHE *POSTER* ☐ COMMUNICATION ORALE *VERBAL PRESENTATION*

AUTEUR(S) TEL QU'INSCRIT SUR LE PROGRAMME *AUTHOR(S) AS LISTED ON THE PROGRAM*

LA COMMUNICATION A-T-ELLE ÉTÉ ACCEPTÉE ? *HAS THE PRESENTATION BEEN ACCEPTED?*

☐ OUI *YES* — SI OUI, VEUILLEZ JOINDRE LA CONFIRMATION ÉCRITE *IF YES, PLEASE ATTACH THE WRITTEN CONFIRMATION*

☐ NON *NO* — SI NON, INDIQUEZ LA DATE À LAQUELLE VOUS PRÉVOYEZ RECEVOIR UNE RÉPONSE ET FAITES SUIVRE LA CONFIRMATION ÉCRITE DÈS SA RÉCEPTION. *IF NO, INDICATE THE DATE ON WHICH YOU EXPECT TO RECEIVE AN ANSWER AND FORWARD THE WRITTEN CONFIRMATION AS SOON AS YOU RECEIVE IT.*

BUDGET DE DÉPLACEMENT *TRAVEL BUDGET*

FRAIS DE DÉPLACEMENT *TRAVEL FARE* ☐ AVION *AIR* ☐ TRAIN *TRAIN* ☐ AUTOBUS *BUS* ☐ AUTRE *OTHER* _____ ..... $

INSCRIPTION *REGISTRATION* ..... $

AUTRE (PRÉCISEZ) *OTHER (SPECIFY)* : $

AVEZ-VOUS PRÉSENTÉ UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AUPRÈS D'UN AUTRE ORGANISME POUR CE MÊME CONGRÈS ? *HAVE YOU REQUESTED FINANCIAL ASSISTANCE FROM ANOTHER AGENCY FOR THIS SAME CONFERENCE?* ☐ NON *NO* ☐ OUI *YES* — SI OUI, PRÉCISEZ - *IF YES, SPECIFY*

NOMBRE DE SUBVENTIONS DE VOYAGE OBTENUES DU SCFP 2626 ? *NUMBER OF TRAVEL GRANTS OBTAINED FROM THE CUPE 2626?* ____ — DATES ET MONTANTS *DATES AND AMOUNTS* (ANNÉE - *YEAR* / MO. / JR - *DAY*) $ (ANNÉE - *YEAR* / MO. / JR - *DAY*) $

VEUILLEZ SOUMETTRE LES DOCUMENTS SUIVANTS AVEC VOTRE DEMANDE :
PLEASE SUBMIT THE FOLLOWING DOCUMENTS WITH YOUR APPLICATION:

- ☐ LE PRÉSENT FORMULAIRE, DÛMENT REMPLI ET SIGNÉ *THIS FORM, DULY COMPLETED AND SIGNED*
- ☐ RECOMMANDATION DE L'UNITÉ SCOLAIRE ET/OU DU SUPERVISEUR *RECOMMENDATION OF ACADEMIC UNIT AND/OR SUPERVISOR*
- ☐ LA CONFIRMATION ÉCRITE DE VOTRE PRÉSENTATION AU CONGRÈS *WRITTEN CONFIRMATION THAT YOU WILL BE PRESENTING AT THE CONFERENCE*
- ☐ UNE PREUVE D'ADHÉSION DES 12 DERNIERS MOIS *PROOF OF MEMBERSHIP WITHIN THE PAST 12 MONTHS*
- ☐ LE RÉSUMÉ DE VOTRE COMMUNICATION *ABSTRACT OF YOUR PRESENTATION*

JE RECONNAIS AVOIR LU ET COMPRIS LA DOCUMENTATION DE LA DEUXIÈME PAGE DE CETTE DEMANDE.
I ACKNOWLEDGE HAVING READ AND UNDERSTOOD THE INFORMATION ON THE SECOND PAGE OF THIS APPLICATION.

DATE _____ (DEMANDEUR) **SIGNATURE** *(REQUESTER)* _____

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions régissant l'offre de bourse et comprend que l'information contenue dans cette demande peut faire l'objet de discussions ou de partage avec d'autres services pour fin de vérification d'admissibilité.

Vos renseignements personnels sont recueillis en vertu de la Loi de l'Université d'Ottawa. Cette information est recueillie pour des fins de recrutement, d'admission, d'inscription, de remise de diplôme, de suivi, d'administration et pour toutes autres activités reliées aux programmes et aux services offerts par l'Université. Vos renseignements seront protégés en tout temps conformément à la Loi sur la protection de la vie privée et sur l'accès à l'information. Si vous avez des questions, veuillez consulter l'adresse suivante : http://web5.uottawa.ca/admingov/confidentialite.html ou encore contactez le Coordinateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie à l'adresse suivante : secruniv@uottawa.ca ou par téléphone au 613-562-5950.

I acknowledge having read the conditions governing the offer of financial assistance and understand that the information contained in the request may be discussed or shared with other services for the purpose of verifying my eligibility.

Your personal information is collected under the authority of the University of Ottawa Act. It is collected for the purposes of recruitment, admission, registration, progression, graduation, administration, and other activities related to the University's programs and services. At all times it will be protected in accordance with the Freedom of Information and Protection of Privacy Act. If you have questions, please refer to http://web5.uottawa.ca/admingov/privacy.html or contact the University's Freedom of Information and Protection of Privacy Coordinator at secruniv@uOttawa.ca or at 613-562-5950.

RECOMMANDATION (UNITÉ SCOLAIRE)
RECOMMENDATION *(ACADEMIC UNIT)*

LA COMMUNICATION PRÉSENTÉE À LA CONFÉRENCE FAIT-ELLE PARTIE DE LA THÈSE ACTUELLE DU CANDIDAT ?
IS THE CONFERENCE PRESENTATION A PART OF THE CANDIDATE'S CURRENT THESIS?

☐ OUI *YES* ☐ NON *NO*

RECOMMANDATION - ***RECOMMENDATION***

DATE

(SUPERVISEUR OU DIRECTEUR DE L'UNITÉ SCOLAIRE) **SIGNATURE** *(SUPERVISOR OR DIRECTOR OF THE ACADEMIC UNIT)*

À L'USAGE DE LA FACULTÉ DES ÉTUDES SUPÉRIEURES ET POSTDOCTORALES - *FOR USE OF THE FACULTY OF GRADUATE AND POSTDOCTORAL STUDIES*