



**Syndicat des étudiant.e.s employé.e.s de l'Université d'Ottawa  
Union of Student Workers at the University of Ottawa**

UCU 303, 85 Université / University Private, Ottawa, ON, K1N 6N5  
613.562.5345 • info@2626.ca • 2626.ca

## **Offre d'emploi**

# **Poste de coordonnateur·trice syndical·e Contrat temporaire avec possibilité de permanence**

Le Syndicat canadien de la fonction publique (SCFP), section 2626, représente les assistant·e·s d'enseignement et de recherche de l'Université d'Ottawa. Les 4000 membres de ce syndicat répondent aux missions d'éducation et de recherche auprès de la communauté universitaire, et sont des acteurs importants pour favoriser la qualité de l'expérience académique d'environ 40 000 étudiant·e·s.

**Le SCFP 2626 recherche un·e coordonnateur·trice syndical·e bilingue pour un contrat temporaire (six mois) à temps partiel (20 heures par semaine).**

**Ce contrat peut mener à un poste permanent à temps plein.**

Sous la responsabilité des officiers du syndicat et conjointement avec ses collègues, le ou la coordonnateur·trice syndical·e s'occupe généralement de coordonner le travail des unités de négociation, des instances décisionnelles et des dirigeant·e·s élu·e·s du syndicat. La plupart des tâches sont donc axées sur les relations de travail internes et externes.

## **Responsabilités**

- Assister le/ la président·e ou son/sa délégué·e dans les relations de travail internes et externes
- Aider à la préparation des membres et des réunions syndicales
- Assure la liaison avec le SCFP national et tous les autres organismes en ce qui concerne les relations de travail
- Coordonner les relations de travail avec l'Université d'Ottawa
- Préparer un document de pré-négociation incluant des articles de la convention collective suggérés pour modification
- Coordonner le processus de négociation sous la supervision du/de la président·e du comité de négociation
- Appuyer le travail administratif du/de la président·e du comité de négociation

## **Principales qualifications requises**

### **Compétences académiques et techniques**

- Diplôme en ressources humaines, en relation de travail, ou équivalent (ex : expérience de travail)
- Bonne connaissance de la législation applicable et des conventions collectives. (c.-à-d. Loi sur les normes d'emploi, Loi sur les relations de travail, Code des droits de la personne)



**Syndicat des étudiant.e.s employé.e.s de l'Université d'Ottawa**  
**Union of Student Workers at the University of Ottawa**

UCU 303, 85 Université / University Private, Ottawa, ON, K1N 6N5  
613.562.5345 • info@2626.ca • 2626.ca

- Expérience en relations de travail pour un syndicat ou en activisme pour une organisation communautaire (un atout)
- Compétences en négociations et en médiation (un atout)
- Maîtriser le français et l'anglais et être capable de rédiger du matériel dans les deux langues avec un minimum de supervision

### **Compétences personnelles et sociales**

- Démontrer de la sensibilité vis-à-vis des questions associées à l'équité
- Détenir des connaissances au sujet de l'accessibilité à l'Université d'Ottawa et en l'Ontario (ex : règlements, politiques)
- Détenir des compétences solides en relations interpersonnelles
- Connaître des enjeux reliés au mouvement syndical
- Connaître des enjeux affectant les travailleurs et les travailleuses en milieu universitaire
- Être créatif et savoir faire preuve d'ouverture d'esprit
- Être apte à travailler seul ou en collaboration avec d'autres
- Manifester un souci pour le détail

### **Conditions de travail**

- Contrat temporaire d'une durée de six mois, à temps partiel (20 heures par semaine)
- Peut mener à un poste permanent à temps plein (35 heures par semaine)
- Salaire horaire : 30,30\$/h
- Poste syndiqué incluant d'autres avantages sociaux selon la Convention collective en vigueur
- **Entrée en poste prévue le 7 janvier 2019**

### **Dépôt de candidature**

Nous demandons aux candidat.e.s de nous faire parvenir, en **version électronique**, les documents suivants :

1. Leur *curriculum vitae* (maximum 2 pages).
2. Une lettre de candidature dans laquelle ils ou elles décrivent la façon dont leurs expériences antérieures peuvent contribuer à une organisation syndicale étudiante (maximum 1 page).

Les candidat.e.s doivent envoyer leur demande au plus tard le **dimanche 9 décembre 2018 à 23h59** à l'adresse courriel suivante : **emplois@2626.ca**.

Veillez indiquer dans le sujet du courriel les éléments suivants : **OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR·TRICES SYNDICAL·E**



**Syndicat des étudiant.e.s employé.e.s de l'Université d'Ottawa**  
**Union of Student Workers at the University of Ottawa**

UCU 303, 85 Université / University Private, Ottawa, ON, K1N 6N5  
613.562.5345 • info@2626.ca • 2626.ca

Une préférence sera accordée aux membres et aux ancien-ne-s membres du SCFP 2626.

Nous vous remercions de votre intérêt envers le SCFP 2626. Nous communiquerons seulement avec les candidat·e-s retenu·e-s pour les **recevoir en entrevue le vendredi 14 décembre 2018**.

Pour plus d'informations au sujet du syndicat, veuillez consulter : [2626.ca/fr](http://2626.ca/fr)

## **Énoncé visant l'équité en emploi**

Le SCFP 2626 s'engage, par ses politiques, ses pratiques et ses programmes, à être respectueux du principe d'équité. Il prône la diversité dans ses lieux de travail et s'assure que les demandes provenant de membres de groupes sous-représentés (ex: genre, orientation sexuelle, aptitude physique, culture, groupe minoritaire, etc.) soient sérieusement considérées.

Toute personne qualifiée qui souhaiterait contribuer à la diversité de notre communauté syndicale est encouragée à postuler. Tout·e candidat·e est encouragé·e à s'identifier comme membre de l'un de ces groupes.