

Les règles de Bourinot en un clin-d'œil

Pour faire ceci	Dites ceci	Puis-je interrompre la présidente?	Est-ce qu'un autre membre doit m'appuyer?	Est-ce possible de débattre la motion?	Est-ce possible d'effectuer un amendement à la motion?	Combien de membres doivent-ils m'appuyer?
Déposer une motion	<i>Je propose/je dépose la motion suivante...</i>	NON	OUI	OUI	OUI	Majorité
Modifier une motion	<i>Je propose l'amendement suivant à la motion...</i>	NON	OUI	OUI	OUI	Majorité
Mettre fin au débat sur une motion	<i>1. Je veux mettre cette motion aux voix / Je veux demander le vote OU 2. Je propose que nous passions à l'article suivant de l'ordre du jour</i>	NON	OUI	OUI	NON	1) Les motions sur lesquelles le vote est demandé seront débattues à la prochaine réunion si elles échouent 2) Majorité
		NON	OUI	NON	NON	
Considérer un point de l'ordre du jour hors de son ordre programmé	<i>Je propose que l'ordre du jour soit modifié pour faire face à la article suivant ...</i>	NON	OUI	NON	NON	Majorité
Demander qu'une motion soit étudiée avant qu'elle ne soit envoyée au vote.	<i>Je propose que la motion soit renvoyée à/au...</i>	NON	OUI	OUI	OUI	Majorité
Reporter la discussion sur une motion à un moment plus approprié	<i>Je propose que la motion soit reportée à...(soit une date ultérieure précisée ou à une date indéterminée)</i>	NON	OUI	OUI- Mais seulement par rapport à la date.	OUI	Majorité
Reporter l'examen d'une motion afin que des affaires plus urgentes puissent être traitées	<i>Je propose que la motion soit déposée. (L'examen de la motion peut reprendre à la suite d'une motion portant que l'affaire soit reprise.)</i>	NON	OUI	OUI	NON	Majorité
Discuter d'un sujet précédemment remis à plus tard (à un moment différent de la date à laquelle la question a été remise)	<i>Je propose que la motion concernant ____, reportée précédemment, soit examinée à ce moment-ci.</i>	NON	OUI	NON	NON	Majorité
Soulever une question précédemment reportée à plus tard	<i>Je propose que la motion concernant ... soit discutée.</i>	NON	OUI	NON	NON	Majorité
Reconsidérer une motion qui a échoué	<i>Je propose que la motion concernant ... soit réexaminée à la prochaine réunion. (Un avis écrit de motion doit alors être fourni, indiquant que la question sera réadressée à la prochaine réunion.)</i>	NON	OUI	OUI	NON	2/3 Majorité
S'objecter à quelque chose qui empêche votre participation continue (par exemple, du bruit excessif)	<i>Question de privilège</i>	OUI	NON	NON	NON	Pas de vote, la présidente se prononce sur la question
Demander des précisions à l'intervenant précédent	<i>À titre d'information</i>	OUI, si urgent	NON	NON	NON	Pas de vote, la présidente se prononce sur la question
Renverser la décision de la présidente d'assemblée	<i>Je conteste la décision de la présidente par rapport à...</i>	OUI	OUI	OUI	NON	Majorité
Obtenir des renseignements sur la procédure ou les conséquences	<i>Motion d'ordre</i>	OUI	NON	OUI, mais seulement sur la question	NON	Pas de vote, la présidente se prononce sur la question
S'objecter à la procédure utilisée (si vous la percevez comme étant incorrecte)	<i>Motion d'ordre</i>	OUI	NON	OUI, mais seulement sur la question	NON	Pas de vote, la présidente se prononce sur la question

Bourinot's Rules at a Glance

To Do This:	You Say This:	May Interrupt the Speaker?	You Must be Seconded?	Is the Motion Debatable?	Is the Motion Amendable?	What Majority is Required?
Move a Motion	I move...	No	Yes	Yes	Yes	Majority
Change a motion (You may not merely amend to negate)	I move that the motion be amended to read...	No	Yes	Yes	Yes	Majority
End debate on a motion	1) I call the question	1) No	1) Yes	1) Yes	1) No	1) Motions on which question is called will be debated at the next meeting if the motion fails 2) Majority
	2) I move that council proceed to the next order of business	2) No	2) Yes	2) No	2) No	
Consider something out of its scheduled order	I move the agenda be amended in order to deal with the following item...	No	Yes	No	No	Majority
Have a motion studied more before voting on it	I move that the motion be referred to...	No	Yes	Yes	Yes	Majority
Postpone further discussion on a motion until a more desirable/appropriate time	I move that the motion be deferred until ... (a specified time or indefinitely)	No	Yes	Yes – only to time	Yes	Majority
Postpone consideration of a motion so that more urgent business can be attended to	I move that the motion be tabled. (Consideration of motion may resume upon motion that the matter be taken from the table.)	No	Yes	Yes	No	Majority
Raise a matter previously deferred (if at a different time from when was decided)	I move that the motion about ____, previously deferred, be considered at this time.	No	Yes	No	No	Majority
Raise a matter previously tabled	I move that the motion about ... be lifted from the table	No	Yes	No	No	Majority
Reconsider a motion that has failed	I move that the motion about ... be reconsidered at the next meeting. (Written notice of motion must then be provided, advising that the matter will be readdressed at the next meeting.)	No	Yes	Yes	No	2/3 Majority
Object to something which prevents your continued participation (e.g. excessive noise)	Point of Privilege	Yes	No	No	No	No vote taken; chair rules.
Seek clarification from the previous speaker	Point of Information	Yes, if urgent	No	No	No	No vote taken; chair rules.
Overtum the ruling of the chair	I challenge the chair on ...	Yes	Yes	Yes	No	Majority
Enquire about procedure or consequences	Point of Order	Yes	No	Yes, only on the point	No	No vote taken, chair rules.
Object to incorrect procedure being used	Point of Order	Yes	No	Yes, only on the point	No	No vote taken, chair rules.