



Syndicat des étudiant.e.s employé.e.s de l'Université d'Ottawa
Union of Student Workers at the University of Ottawa

UCU 303, 85 Université / University Private, Ottawa, ON, K1N 6N5
613.562.5345 • info@2626.ca • 2626.ca

Offre d'emploi

Poste de coordonnateur·trice aux communications

Contrat d'une année temporaire avec possibilité de permanence

Le Syndicat canadien de la fonction publique (SCFP), section 2626, représente les assistant·e·s d'enseignement et de recherche de l'Université d'Ottawa. Les 4000 membres de ce syndicat répondent aux missions d'éducation et de recherche auprès de la communauté universitaire, et sont des acteurs importants pour favoriser la qualité de l'expérience académique d'environ 40 000 étudiant·e·s.

Le SCFP 2626 recherche un·e coordonnateur·trice aux communications bilingue pour un contrat temporaire d'un an à temps plein (35 heures par semaine). Les candidat·e·s encore aux études qui désirent travailler à temps partiel le temps de compléter leurs études pourront être accommodés·e·s.

Ce contrat peut mener à une permanence.

Sous la responsabilité des officiers du syndicat et conjointement avec ses collègues, le ou la coordonnateur·trice aux communications développe des outils et des stratégies de communication pour faire la promotion du syndicat auprès de ses membres, et œuvre à améliorer les conditions de travail des membres du syndicat.

Responsabilités

- Préparer des bulletins destinés aux membres et des publications sur les réseaux sociaux du SCFP 2626
- Représenter un point de contact initial pour des affaires reliées à la presse et pour des demandes associées aux médias
- Créer et coordonner du matériel visuel ainsi que des vidéos et de la publicité pour le syndicat (ex.: affiches, dépliants, objets promotionnels)
- Répondre aux questionnements et aux problèmes des membres
- Venir en aide aux autres officiers dans des responsabilités liées à la correspondance
- Assurer la liaison avec le SCFP et avec toutes les autres organisations syndicales
- Préparer les communications relatives aux assemblées générales
- Assister les officiers du syndicat dans leurs tâches
- Assister le Conseil des délégué·e·s et le Comité exécutif du syndicat dans l'atteinte de leurs objectifs
- Développer des stratégies d'amélioration des communications du syndicat

Principales qualifications requises

Compétences académiques et techniques

- Diplôme en communication, en journalisme, en relations publiques, en marketing, en publicité ou équivalent (ex : expérience de travail)
- Diplôme et/ou expérience en relations de travail (un atout)
- Expérience de travail avec des logiciels et applications tels que : *G Suite (Google)*, *logiciels Adobe*, *Système de gestion de contenu (CMS)*, *Mailchimp*, etc.
- Maîtriser le français et l'anglais et être capable de rédiger du matériel dans les deux langues avec un minimum de supervision
- Manifester de l'aptitude à présenter du matériel diversifié de façon efficace

Compétences personnelles et sociales

- Démontrer de la sensibilité vis-à-vis des questions associées à l'équité
- Détenir des connaissances au sujet de l'accessibilité à l'Université d'Ottawa et en l'Ontario (ex : règlements, politiques)
- Détenir des compétences solides en relations interpersonnelles
- Connaître des enjeux liés au mouvement syndical
- Connaître des enjeux affectant les travailleurs et les travailleuses en milieu universitaire
- Être créatif et savoir faire preuve d'ouverture d'esprit
- Être apte à travailler seul ou en collaboration avec d'autres
- Manifester un souci pour le détail

Conditions de travail

- Contrat temporaire d'une durée d'un an, à temps plein (35 heures par semaine)
- Peut mener à un poste permanent
- Salaire horaire : 30,60\$/h
- Poste syndiqué incluant d'autres avantages sociaux selon la Convention collective en vigueur
- Veuillez noter que la section locale 2626 du SCFP est engagée envers la santé et la sécurité de ses employés. Jusqu'à ce qu'un retour sécuritaire à nos bureaux (85 rue Université, Centre universitaire, bureau 303, Ottawa, ON) soit possible, nous travaillons à distance.
- **Entrée en poste prévue le 24 août 2020**
- **Fin de poste prévue le 3 septembre 2021** (peut mener à un poste permanent)
- Une période de formation de deux (2) semaines aura lieu au début de l'emploi.



Syndicat des étudiant.e.s employé.e.s de l'Université d'Ottawa
Union of Student Workers at the University of Ottawa

UCU 303, 85 Université / University Private, Ottawa, ON, K1N 6N5
613.562.5345 • info@2626.ca • 2626.ca

Dépôt de candidature

Nous demandons aux candidat.e.s de nous faire parvenir, en **version électronique**, les documents suivants :

1. Leur *curriculum vitae* (maximum 2 pages).
2. Une lettre de candidature dans laquelle ils ou elles décrivent la façon dont leurs expériences antérieures peuvent contribuer à une organisation syndicale étudiante (maximum 1 page).

Les candidat.e.s doivent envoyer leur demande au plus tard le **dimanche 12 juillet 2020 à 23:59** à l'adresse courriel suivante : **application@2626.ca**.

Veillez indiquer dans le sujet du courriel les éléments suivants : **OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR·TRICE AUX COMMUNICATIONS**

Une préférence sera accordée aux membres et aux ancien-ne-s membres du SCFP 2626.

Pour plus d'informations au sujet du syndicat, veuillez consulter : 2626.ca/fr

Énoncé visant l'équité en emploi

Le SCFP 2626 s'engage, par ses politiques, ses pratiques et ses programmes, à être respectueux du principe d'équité. Il prône la diversité dans ses lieux de travail et s'assure que les demandes provenant de membres de groupes sous-représentés en raison de différents facteurs (ex: genre, orientation sexuelle, aptitude physique, culture, ethnie, etc.) soient sérieusement considérées.

Toute personne qualifiée qui souhaiterait contribuer à la diversité de notre communauté syndicale est encouragée à postuler. Tout.e candidat.e est encouragé.e à s'identifier comme membre de l'un de ces groupes.